

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО НАПИСАНИЮ РАБОТ**

Настоящий документ является официальной письменной публичной офертой.

В случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Исполнитель, Заказчик по отдельности именуется «Сторона», а совместно – «Стороны» Договора. Договор считается заключенным с момента осуществления акцепта.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящего Договора публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо из его пунктов, или для Вас имеются какие-либо противопоказания к пользованию услугами Исполнителей, то предлагаем отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с любым юридическим лицом (вне зависимости от организационно-правовой формы), зарегистрированным на территории Российской Федерации; или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, а также дееспособным физическим лицом достигшим 18-ти летнего возраста, принявшим (акцептовавшим) условия настоящего Договора, путем совершения действий, указанных в настоящем Договоре.

Договор считается заключенным с момента получения информации об акцепте публичной оферты (далее по тексту – Оферта) Заказчиком.

### **1. Термины и определения**

1.1. **NAPISHEM.RU** — ООО «Системное решение», ИНН 7726343850, адрес: 107113, г. Москва, ул. Маленковская, 32/3, ком. 7.

1.2. **Договор** — настоящий договор на оказание услуг по подготовке письменной работы для Заказчика. Настоящий Договор является смешанной формой договора. Стороны выделяют в этом Договоре элементы договора оказания услуг, а также элементы договора авторского заказа.

1.3. **Стороны** — Заказчик и Исполнитель.

1.4. **Исполнитель** — юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, оказывающие услуги по подготовке и написанию Работы, от имени и в интересах которого действует NAPISHEM.RU

1.5. **Сайт** - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по адресу <https://www.napishem.ru>.

1.6. **Форма заказа**– интерактивный элемент для ввода данных, необходимых для оформления Заказчиком заказа на написание Работы.

1.7. **Контент** - информация, размещенная на Сайте, включая: тексты, комментарии, анонсы, фото и/или видео материалы, элементы дизайна, иллюстрации, скрипты, программы для ЭВМ.

1.8. **Пользователь Сайта (Пользователь)** - любое дееспособное физическое лицо, прошедшее регистрацию на Сайте и использующее услуги и сервисы Сайта.

1.9. **Аккаунт Пользователя (Аккаунт)** - учетная запись, создаваемая в момент регистрации на Сайте, позволяющая идентифицировать (авторизовать) каждого Пользователя посредством реквизитов доступа (логина и пароля).

1.10. **Вознаграждение** – вознаграждение, причитающееся Исполнителю по настоящему Договору.

1.11. **Обработка Персональных данных** - любое действие или совокупность действий,

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных;

**1.12. Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте Договора, толкуются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации и сложившимися обычными правилами толкования соответствующих терминов.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по вопросу написания Работ из перечня, приведенного на Сайте, а Заказчик оплачивает предоставленные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. в порядке и сроки, определенные в Договоре, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги. В рамках настоящего Договора NAPISHEM.RU принимает денежные средства Заказчика для оплаты Работы и передает их Исполнителю.

## **3. Порядок взаимодействия и оказания услуг**

### **3.1. Порядок оформления заказа**

3.1.1. После ознакомления с перечнем работ, Заказчик заполняет размещенную на Сайте Форму заказа на написание интересующей его Работы. Форма заказа (далее по тексту – Заказ/заказ) с момента ее заполнения Заказчиком является неотъемлемой частью Договора.

3.1.2. Заказчик при заполнении Формы заказа должен предоставить полную информацию о заказываемой Работе, в том числе:

- указать точную тему заказа;
- уточнить все нюансы по выполнению Работы (объем, вариант, предметную область);
- прикрепить к заказу методические пособия (если таковые имеются) и любые другие материалы, необходимые, на его взгляд, для написания Работы. В случае отсутствия методических рекомендаций Исполнитель выполняет работу по ГОСТу.

3.1.3. Информация, указанная в Заказе, подлежит обязательному согласованию с Исполнителем после оформления Заказа, а дополнительные требования (в случае их изменения и/или дополнения) посредством чата на Сайте.

3.1.4. Заказ считается оформленным с момента его создания Заказчиком на главной странице Сайта.

3.1.5. После оценки заказа (получения ставок), Заказчик самостоятельно выбирает Исполнителя. В процессе выбора Исполнителя, Заказчик имеет право торговаться с ним (используя кнопку «Торговаться» в чате) для снижения Стоимости Работы.

3.1.6. Выбранный Заказчиком Исполнитель обязан в течение 24 часов с момента его выбора подтвердить готовность написания Работы Заказчика либо отказаться от ее выполнения. Если Исполнитель не предпринимает никаких действий (не подтверждает / не отказывается от написания Работы), то по истечению 24 часов после выбора Заказчиком Исполнителя автоматически системой Сайта будет произведен (оформлен) отказ данного Исполнителя от заказа (написания Работы).

3.1.7. После подтверждения Исполнителем готовности написать Работу, Заказчик должен оплатить заказ в согласованном Заказчиком и Исполнителем размере. Заказчик имеет право оплатить Заказ до момента подтверждения Исполнителем готовности написать Работу.

3.1.8. Заказчик может оформить для Исполнителя персональный заказ.

(Если Заказчик хочет оформить заказ определенному Исполнителю, то может воспользоваться функционалом «Персональный заказ». Для этого Заказчик переходит в каталог авторов по ссылке <https://www.napishem.ru/katalog-ispolnitelej/>, посредством фильтров поиска находит необходимого специалиста, нажимает на кнопку «Персональный заказ» и заполняет Форму заказа. Соответственно, оформленный заказ будет доступен к просмотру и оценке только выбранному Исполнителю/группе исполнителей.

3.1.9. После ознакомления с Заказом, Исполнитель может либо согласиться на написание Работы за рассчитанную с использованием ресурса Сайта стоимость, либо отказаться от его выполнения, либо указать свою ставку за выполнение Работы. Условия выполнения персонального Заказа соответствуют условиям выполнения обычного заказа, предусмотренного настоящим Договором.

### **3.2. Порядок написания Работы**

3.2.1. Срок написания Работы зависит от типа и сложности Работы и указывается на Сайте Исполнителем.

3.2.2. Срок написания Работы исчисляется с момента внесения Заказчиком предоплаты в согласованном размере и подтверждения Исполнителем готовности написать работу.

3.2.3. При написании Работы Исполнитель может уточнять у Заказчика всю необходимую ему информацию путем общения в чате посредством функционала Сайта.

3.2.4. Исполнитель обязан четко соблюдать установленные сроки написания Работы. В случае если Исполнитель и Заказчик в процессе общения достигли договоренностей относительно изменения установленных сроков, они подлежат обязательному соблюдению, при условии соблюдения Заказчиком условий Договора.

3.2.5. Исполнитель вправе увеличить срок написания Работы на количество дней, истекших до момента изменения материалов Заказчиком, в случае если Заказчик:

- предоставляет недостаточно материалов для написания Работы, срок предоставления дополнительных материалов оговаривается Сторонами дополнительно. В случае непредоставления Заказчиком дополнительных материалов в согласованный срок, Исполнитель вправе увеличить срок написания Работы на количество дней истекших до предоставления материалов Заказчиком.

- меняет материалы, на основании и в соответствии с которыми происходит написание Работы, или иным образом, влияющими на результат Работ (план работы, методические рекомендации и иные требования и др.), без предварительного письменного (в чате) согласования данных изменений с Исполнителем.

В вышеназванном случае Исполнитель оставляет за собой право на выполнение Работы в соответствии с ранее согласованными требованиями и материалами (план работы, методические рекомендации и иные требования, и др.).

3.2.6. Если иное не указано Заказчиком в заказе, Работа оформляется Исполнителем в программе MS Word. В случае предварительного согласования с Заказчиком, допускается выполнение Работы Исполнителем в рукописном варианте в отсканированном виде.

3.2.7. Работа должна соответствовать требованиям, указанным в заказе, быть оформлена в соответствии с методическим пособием и в случае отсутствия методички – ГОСТом на соответствующий вид Работы, при его наличии. В Работе не должно быть орфографических, синтаксических и пунктуационных ошибок. Работа должна быть актуальной по сути и иметь актуальный список литературы.

3.2.8. В случае если в заказе Заказчика или в процессе общения в чате на Сайте между Заказчиком и Исполнителем не установлен процент оригинальности текста и система проверки на плагиат, Работа должна соответствовать требованиям, установленным на странице Сайта: <https://www.napishem.ru/antiplagiat.html>.

3.2.9. По завершению Работы Исполнитель отправляет ее для согласования Заказчику. Срок согласования исчисляется с момента отправки Заказчику файла с Работой и зависит от типа Работы. Правила определения сроков согласования Работы, приведены в Приложении к Договору, размещенном по ссылке: [https://www.napishem.ru/prilozhenie\\_1.pdf](https://www.napishem.ru/prilozhenie_1.pdf)

По желанию Заказчика Работа может быть согласована ранее вышеуказанных сроков посредством нажатия на кнопку «Принять» на Сайте.

3.2.10. Исполнителю запрещено высылать пустые файлы и искусственно переводить заказ на этап согласования.

3.2.11. В случае несоответствия выполненной Исполнителем Работы заказу Заказчика или иным согласованным с ним условиям, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием об устранении выявленных замечаний. В случае обоснованности изложенных замечаний, Исполнитель обязан их устранить в согласованный с Заказчиком разумный срок.

3.2.12. По окончании срока согласования Заказчику предоставляется срок гарантийной поддержки, который составляет 7 (Семь) календарных дней. В течение срока гарантийной поддержки Заказчик вправе обратиться к Исполнителю за незначительными доработками - не более 10 % от общего результата Работы. На этапе гарантийной поддержки отмена заказа и возврат уплаченных денежных средств не производится.

### **3.3. Порядок отмены Заказа**

3.3.1. При возникновении спорных ситуаций Сторона может подать заявку на отмену заказа в службу контроля качества NAPISHEM.RU (далее - СКК).

3.3.2. Заявка может быть подана при одновременном соблюдении следующих условий:

3.3.2.1. Заявка подается на этапе выполнения или согласования заказа.

3.3.2.2. Работа оплачена Заказчиком в размере 100 %, за исключением случая, если Исполнителем допущено нарушение сроков написания Работы, при отсутствии вины Заказчика, (в указанном случае соблюдение условия 100% оплаты не является обязательным).

3.3.3. СКК проверяет качество Работы Исполнителя и по результатам рассмотрения заявки выносит решение. Решение принимается в течение 72 часов с момента подачи заявки. Для разрешения особо спорных ситуаций срок рассмотрения заявки может быть увеличен на время, достаточное для принятия решения.

3.3.4. При рассмотрении СКК заявки и вынесении решения учитываются все условия заказа, замечания и претензии, указанные в чате, все файлы, как от Исполнителя, так и от Заказчика, а также комментарии самой СКК.

3.3.5. Претензии Пользователя, не заявленные при подаче заявки на отмену заказа в СКК и поступившие после вынесения решения СКК, рассмотрению не подлежат.

3.3.6. Решение СКК пересмотру не подлежит.

3.3.7. В случае принятия СКК решения об отмене заказа, NAPISHEM.RU возвращает Заказчику уплаченные им за заказ денежные средства в размере, эквивалентном объему невыполненной части Работы. Возврат денежных средств осуществляется путем их зачисления на личный счет Заказчика, сформированный на Сайте, как за счет списания денежных средств с личного счета Исполнителя, так и за счет полученного NAPISHEM.RU вознаграждения. Размер возвращаемых денежных средств определяется СКК и зависит от объема Работы, который был фактически выполнен.

3.3.8. Заказчик может возвращенные СКК денежные средства перевести на электронные кошельки: QIWI, Yoomoney, на основании Заявки Заказчика на вывод средств.

### **3.4. Порядок работы с онлайн-заказами с использованием Сайта**

3.4.1. Вся необходимая информация оговаривается Исполнителем с Заказчиком в чате на Сайте.

3.4.2. Время проведения онлайн-помощи указывается по московскому времени. Порядок работы с онлайн-заказами приведен в Приложении к Договору, расположенном по ссылке: [https://www.napishem.ru/prilozhenie\\_2\\_dogovor\\_dlya\\_zakazchika.pdf](https://www.napishem.ru/prilozhenie_2_dogovor_dlya_zakazchika.pdf)

## **4. Права и Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Подготовить Работу, отвечающую требованиям, указанным в Заказе и условиям Договора;

4.1.2. Не разглашать персональные данные Заказчика, в том числе его контактную информацию третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.3. Соблюдать тайну сообщений и конфиденциальность информации, передаваемой Заказчиком.

4.1.4. Посредством чата сообщить Заказчику об исполнении Заказа;

4.1.5. По запросу Заказчика или по собственной инициативе предоставлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляемый на электронный адрес Заказчика, указанный им в Форме заказа.

4.1.6. Производить своевременный возврат денежных средств в установленных настоящим Договором случаях.

4.2. Спорные вопросы между Заказчиком и Исполнителем могут быть решены NAPISEM.RU в пределах предоставленных полномочий.

4.3. NAPISEM.RU обязуется предоставить техническую поддержку Заказчику и/или Исполнителю в рамках функционирования Сайта.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Предоставлять при регистрации полные и достоверные данные, следить за их актуализацией.

4.4.2. Передать информацию Исполнителю или в NAPISEM.RU об аннулировании Заказа.

4.4.3. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном условиями Договора.

4.4.4. При пользовании Сайтом соблюдать положения действующего законодательства и не производить на Сайте запрещенных действий.

4.4.5. При необоснованном отказе Заказчика от услуг Исполнителя, предоставленных согласно ранее направленному Заказу, а равно в случае отказа от услуг Исполнителя после подготовки Работы, Заказчик обязуется оплатить услуги, фактически оказанные Исполнителем.

4.4.6. Предоставить при формировании заказа полную информацию о заказываемой Работе, а также согласовывать с Исполнителем изменения изначально предоставленной информации о Работе и требованиях к ней в процессе написания Исполнителем Работы.

4.4.7. Своевременно отвечать на вопросы Исполнителя, касающиеся написания Работы.

4.4.8. Общаться с Исполнителем исключительно через сервисы Сайта.

4.4.9. Не нарушать или не пытаться нарушать информационную безопасность Сайта, включая:

- доступ к любой информации, не предназначенной для использования Заказчиком;
- попытки проверить уязвимость системы безопасности Сайта, нарушение процедуры регистрации и авторизации без разрешения NAPISEM.RU;

- попытки создать помехи в использовании Сайта другим Пользователям Сайта, что включает в себя распространение вредоносных программ, удаление, искажение данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер Сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Сайту с целью намеренно вывести сервер Сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Сайта, и способные умышленно или по неосторожности повлечь сбой в его работе;

- рассылку информации Пользователям Сайта, на которую они не давали своего согласия, а также рассылку спама и рекламы.

4.4.10. Без предварительного письменного согласия Исполнителя не воспроизводить, распространять любым способом, копировать, публично показывать, передавать в эфир для всеобщего сведения, переводить, переделывать, или использовать любым иным способами в каких-либо иных целях материалы Сайта.

4.4.11. Не загружать, не хранить, не публиковать, не распространять и не предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы.

4.4.12. Не осуществлять незаконный сбор, обработку и хранение персональных данных третьих лиц.

4.4.13. Заказчик в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать его или, в случае уклонения от подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.5. Заказчик имеет право:

4.5.1. Пользоваться услугами и сервисами Сайта в порядке, определенном настоящим Договором.

4.5.2. Вносить предложения и рекомендации по работе Сайта.

4.5.3. Оформлять Заказы на сбор и обработку информации по заданной теме и написанию Работ.

4.5.4. Обращаться в службу поддержки Сайта с целью разрешения спорных вопросов или за помощью в использовании Сайта, его сервисов и услуг. Консультации Заказчиков осуществляются согласно графику работы службы поддержки NAPISHEM.RU.

4.5.5. На бесплатные исправления Работы, которые были заявлены Исполнителю в течение срока согласования Работы либо во время гарантийного периода.

4.6. Исполнитель имеет право:

4.6.1. Представить обоснованный отказ, если в течение 10 (Десять) рабочих дней Заказчик не подписал акт сдачи-приемки оказанных услуг или не представил обоснованный отказ от принятия услуг.

4.6.2. Получать вознаграждение за услуги, оказываемые по Договору, а также оказывать другие платные и бесплатные услуги Заказчику.

4.7. NAPISHEM.RU имеет право:

4.7.1. Получать причитающееся вознаграждение за стоимости услуг, а также оказывать другие платные и бесплатные услуги Заказчику и/или Исполнителю.

4.7.2. В любое время изменять оформление Сайта, его содержание, сервисы и услуги, изменять или дополнять используемые, или хранящиеся на Сайте программное обеспечение и другие объекты, с предварительным уведомлением или без такового.

4.7.3. Устанавливать дополнительные ограничения на использование Сайта (отдельных его разделов/сервисов/услуг), в том числе, но не ограничиваясь, возможность создавать новые заказы, а также изменять такие ограничения в любое время, в случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, в случае обмена Заказчика личными контактными с Исполнителем для общения вне Сайта (по личной электронной почте, телефону и прочим средствам связи и мессенджером) по Заказам (существующим и новым).

4.7.4. Использовать информацию о действиях Заказчиков в целях улучшения работы Сайта. В любое время приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Заказчика к его Аккаунту и к любому из разделов Сайта, сервисам и услугам Сайта без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

4.7.5. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, либо применимого законодательства, передать контактные данные, IP адреса, любую другую информацию о Заказчике в соответствующие компетентные органы.

## **5. Сдача-приемка услуг**

5.1. Стороны пришли к соглашению, что актом об оказанных услугах оформляется между Исполнителем и Заказчиком в порядке и сроки, определенные Договором. В том случае, если после предъявления результата оказанных услуг в течение 30 дней к Исполнителю не предъявлены претензии со стороны Заказчика, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми без замечаний (конклюдентные действия).

## **6. Финансовые условия**

6.1. Конечная стоимость написания Работы состоит из ценового предложения Исполнителя, выбранного Заказчиком (далее – Ставка), и вознаграждения NAPISHEM.RU

(далее - Стоимость Работы). Изменение стоимости Работ, оплаченных Заказчиком, не допускается.

6.2. Выполнение заказа осуществляется на условиях предварительной оплаты.

6.3. Размер предварительной оплаты (25%, 50% или 100% от Стоимости Работы) зависит от договоренностей, достигнутых между Исполнителем и Заказчиком.

6.4. В случае внесения Заказчиком предварительной оплаты в размере 25% или 50% от Стоимости Работы, он не может получить к ней доступ (скачать файл) до осуществления окончательного расчета.

6.5. Оплата заказа осуществляется Заказчиком одним из способов, указанных на странице Сайта: [www.napishem.ru/kak-platit.html](http://www.napishem.ru/kak-platit.html).

6.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет (счет) NAPISHEM.RU.

6.7. Исполнитель получает свое Вознаграждение:

- сразу после завершения гарантийной поддержки. Срок гарантийной поддержки начинается с момента нажатия заказчиком кнопки «Принять» на сайте, либо автоматически после завершения срока согласования;

- при завершении заказа Службой контроля качества в случае разрешения спорных ситуаций.

6.8. NAPISHEM.RU вправе предоставить Заказчику скидку на услуги в случаях, когда такая возможность доступна на Сайте, при этом скидка уменьшает сумму комиссионного вознаграждения NAPISHEM.RU.

6.9. Оплата услуг считается произведенной Заказчиком в момент поступления денежных средств на счет NAPISHEM.RU или третьего лица, определенного NAPISHEM.RU.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае нарушения срока выплаты вознаграждения, предусмотренного разделом 6 Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. Ответственность за вред и убытки, причиненный Работой третьим лицам несет непосредственно Исполнитель.

7.3. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации сведений, предоставленных им при регистрации на Сайте.

7.4. Заказчик несёт ответственность за последствия, вызванные его действиями при пользовании Сайтом и за соблюдение правил пользования Сайтом, в том числе установленных настоящим Договором.

7.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием Сайта, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц.

7.6. Заказчик самостоятельно отвечает за сохранность и безопасность пароля к своему Аккаунту на Сайте.

7.7. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием услуг и сервисов Сайта под своим аккаунтом, включая случаи добровольной передачи Заказчиком данных для доступа к аккаунту третьим лицам на любых условиях. При этом все действия, совершенные на Сайте под аккаунтом Заказчика, считаются совершенными самим Заказчиком. При несанкционированном доступе к паролю или логину и/или к персональной странице Заказчика, он обязан незамедлительно сообщить об этом в службу поддержки Сайта.

7.8. Заказчик несет самостоятельную ответственность за любые взаимодействия с другими Пользователями и третьими лицами.

7.9. В случае нарушения Заказчиком запретов, установленных настоящим Договором, Заказчик обязуется возместить все причиненные данными нарушениями убытки Исполнителю и/или NAPISHEM.RU.

7.10. Незнание или нежелание выполнять условия настоящего Договора не освобождают Заказчика от ответственности за их невыполнение.

7.11. NAPISHEM.RU не несет ответственность за:

- сделки и отношения Исполнителя и/или Заказчика, производимые им без использования услуг и сервисов Сайта;
- соблюдение Заказчиком авторского права третьих лиц;
- за возможный ущерб, вред, убытки Заказчика и/или третьих лиц, возникшие в результате использования Сайта;
- за возможное нецелевое использование персональных данных Заказчика, произошедшее вследствие:

а) технических проблем, возникших в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя;

б) перебоев в работе Сайта, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Сайта не по назначению третьими лицами;

с) передачи паролей или информации с Сайта Заказчиком третьим лицам.

7.12. Заказчик не вправе требовать от NAPISHEM.RU какой-либо компенсации убытков, причиненных Заказчику как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия. Вся ответственность лежит на Исполнителе как Стороне Договора.

## **8. Порядок заключения и расторжения Договора**

8.1. Договор считается заключенным с момента подачи Заказчиком и с момента принятия Исполнителем Заказа на подготовку Работы в соответствии с разделом 3 Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств Договора.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в одностороннем внесудебном порядке с уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения на электронный адрес, указанный с использованием функциональных сервисов Сайта, или в письменном виде.

Настоящий Договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления одной стороной в адрес другой Стороны о его расторжении.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

9.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.5. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, и их последствия



продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **10. Разрешение споров по Договору**

10.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора или с помощью услуг почтовой связи, сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование.

10.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного сообщения Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение в аналогичном порядке.

10.3. В случае, если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной в течение срока, предусмотренного пунктом 10.2 Договора, или если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с правилами подсудности, установленными применимым законодательством в Черемушкинском районном суде города Москвы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Заказчик заключает настоящий Договор добровольно, при этом он гарантирует, что:

- полностью ознакомился с условиями настоящего Договора и понимает его условия;
- полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора;

- он обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

11.2. Принимая (акцептируя) условия настоящего Договора путем заполнения Формы заказа, Заказчик подтверждает, что внимательно прочитал условия обработки персональных данных Заказчика изложенные в Соглашении на обработку персональных данных размещенном по ссылке: <https://www.napishem.ru/soglasie.pdf>. и дает на это свое согласие путем проставления соответствующей галочки в Форме заказа. Также Заказчик подтверждает, что он внимательно прочитал и ознакомился с содержанием Положения о конфиденциальности, расположенным по ссылке: <https://www.napishem.ru/pologenie.pdf>.

Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки является оказание ему услуг по Договору.

11.3. Признанная в установленном законом порядке недействительность одного или нескольких положений настоящего Договора, не влечет для Сторон недействительности других его положений или Договора в целом.

11.4. Настоящий Договор носит исчерпывающий характер и заменяет собой все предыдущие соглашения между Сторонами.

11.5. Любые действия Заказчика с использованием логина и пароля к Аккаунту подтверждает факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком. Простая электронная подпись представляет собой комбинацию из логина и пароля и подтверждает, что электронное сообщение отправлено конкретным лицом.

11.6. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

11.7. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность своей электронной подписи (не передавать свой логин и пароль или предоставлять доступ к Аккаунту третьим лицам) и несет полную ответственность за ее сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.

11.8. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю, их утраты или раскрытия третьим лицам Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления электронного письма с указанного в Аккаунте адреса электронной почты.

11.9. Стороны договорились, что документы, связанные с настоящим Договором, направляемые с электронных адресов Сторон, (далее - электронные письма), считаются подписанными простой электронной подписью - электронным адресом. Электронным адресом Исполнителя, является электронный адрес, указанный в Аккаунте адреса на Сайте, электронным адресом Заказчика - электронный адрес в Аккаунте адреса, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

11.10. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

11.11. Стороны обязаны уведомлять друг друга о прекращении или об изменении доступа Сторон к их адресам электронной почты, указанным в п. 11.9. Договора, а также об изменении их адресов электронной почты в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента их изменения.

11.12. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность, а именно: не сообщать пароль иным лицам.

11.13. Стороны обязуются подтверждать получение электронных писем путем ответа на электронное сообщение с пометкой "получено" и указанием даты получения.

11.14. Ответственность за получение электронных писем и подтверждение об их получении лежит на получающей Стороне.

11.15. Сторона, направившая электронное письмо, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

11.16. По запросу одной из Сторон Стороны обязуются обмениваться бумажными оригиналами документов, связанные с исполнением Договора 1 (Один) раз в 6 (Шесть) месяцев.

11.17. Все объекты на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты являются объектами исключительных прав NAPISTEM.RU.

11.18. Никакие объекты интеллектуальной собственности, а также любой Контент, размещенный на Сайте, не могут быть использованы без предварительного письменного разрешения правообладателя (NAPISTEM.RU).

11.19. Заказчику предоставляется личное неисключительное и непередаваемое право использовать программное обеспечение Сайта, при условии, что ни сам Заказчик, ни любые иные лица при содействии с его стороны не будут копировать или изменять программное обеспечение; создавать программы, производные от программного обеспечения; проникать в программное обеспечение с целью получения кодов программ; осуществлять продажу, уступку, сдачу в аренду, передачу третьим лицам в любой иной форме прав в отношении программного обеспечения, предоставленных Заказчику в рамках действия настоящего Договора.